PLAN DE ACTIVIDADES PARA DESARROLLAR

Programa: Tecnólogo Gestión Integrada de la Calidad, Medio Ambiente, Seguridad y Salud Ocupacional GICMASSO.
Periodo: noviembre 01 al 30 de 2020.
Ficha: **1907371, 1951358, 1951343, 1964243, 2012171, 1964245, 2164690.**
Instructor líder: Jose Jimmy Molina Tafur.
Instructores responsables: Jose Jimmy Molina Tafur.

Instructor responsable	Resultado de Aprendizaje	Actividad	Día de ejecución de la actividad	Material para desarrollar la actividad	Entregable con fecha	Medio de comunicación
JOSE JIMMY MOLINA TAFUR **(fichas 1964243, 2012171)**	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo los lineamientos de la organización y normas vigentes.	Proponer la información documentada requerida por la organización, de acuerdo con los requerimientos de la norma NTC ISO 14001:2015.	01/11/2020 a 30/11/2020.	**Elaboración Información documentada Empresa proyecto:** revisión y ajuste de control operacional (8.1), Respuesta a Emergencias ambientales (8.2), Auditoría interna (9.2). **Documento de apoyo:** NTC ISO 14001: 2015, NTC ISO 14004: 2016, GTC ISO TR 10013: 2002, ISO 19011: 2018.	Avances: 05, 12, 19 y 26/11/2020.	Plataforma Territorium. Chat / Hangouts correo misena. Hangouts meet. WhatsApp.
JOSE JIMMY MOLINA TAFUR (fichas 1907371, 1951358, 1951343)	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo los lineamientos de la organización y normas vigentes.	Proponer la información documentada requerida por la organización, de acuerdo con los requerimientos de la norma NTC ISO 14001:2015.	01/11/2020 a 30/11/2020.	**Elaboración Información documentada Empresa proyecto:** Seguimiento, medición, análisis y evaluación (9.1), Auditoría interna (9.2), revisión por la dirección (9.3), No conformidad y acciones correctivas (10.2). **Documento de apoyo:** NTC ISO 14001: 2015, NTC ISO 14004: 2016, GTC ISO TR 10013: 2002, ISO 19011: 2018.	Avances: 04, 11, 18 y 25/11/2020.	Plataforma Territorium. Chat / Hangouts correo misena. Hangouts meet. WhatsApp.

JOSE JIMMY MOLINA TAFUR (ficha 1964245)	Construir la documentación del sistema de gestión, bajo los lineamientos de la organización y normas vigentes.	Proponer la información documentada requerida por la organización, de acuerdo con los requerimientos de la norma NTC ISO 14001:2015.	01/11/2020 a 30/11/2020.	**Elaboración Información documentada Empresa proyecto:** Alcance (4.3), Política ambiental (5.2), Roles y responsabilidades (5.3), Aspectos ambientales (6.1.2), Requisitos legales y similares (6.1.3), Objetivos ambientales y medios para lograrlos (6.2), Competencia (7.2.), Toma de conciencia (7.3), Comunicación (7.4), Control documental (7.5). **Documento de apoyo:** NTC ISO 14001: 2015, NTC ISO 14004: 2016, GTC ISO TR 10013: 2002, Documentos de apoyo para elaborar procedimientos documentados, registros, instructivos y programas ambientales.	Avances: 04, 11, 18 y 25/11/2020.	Plataforma Territorium. Chat / Hangouts correo misena. Hangouts meet. WhatsApp.
JOSE JIMMY MOLINA TAFUR **(ficha 2164690)**	Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio del desempeño laboral y social	Reconocer los conceptos sobre Gestión ambiental aplicados a diferentes sectores productivos	01/11/2020 a 30/11/2020.	Introducción a las herramientas de ecoeficiencia: Matriz MED, Ecomapas, Eco-balances, Identificación de aspectos e impactos ambientales. **Documento de apoyo:** Socialización sobre herramientas de ecoeficiencia, formatos en Excel. Presentaciones.	Avances: 06, 13, 20 y 27/11/2020.	Plataforma Territorium. Chat / Hangouts correo misena. Hangouts meet. WhatsApp.